

JIHOČESKÝ KRAJ



SMĚRNICE

Zásady jednotného vizuálního stylu a pravidla pro užití symbolů a logotypu Jihočeského kraje

Číslo předpisu	SM/40/RK
Číslo změny	5
Platnost poslední verze	13. 2. 2025
Účinnost poslední verze	13. 2. 2025
Rozsah působnosti	Samospráva a Krajský úřad Jihočeského kraje, Organizace kraje
Zrušuje	
Vypracoval	KHEJ
Za aktualizaci odpovídá	vedoucí KHEJ
Schválil	Rada JČK usnesením č. 201/2025//RK-7
Vydáno	Intranet – rubrika „Vnitřní předpisy KÚ“

Změnový list ke směrnici SM/40/RK

Změna č.	Původní vydání
Platnost od:	1. 2.2003
Předmět změny:*)	
Změna č.	1
Platnost od:	15.3.2005
Předmět změny:*)	v celém rozsahu
Změna č.	2
Platnost od:	7.10.2008
Předmět změny:*)	V celém rozsahu
Změna č.	3
Platnost od:	17.3.2009
Předmět změny:*)	Změna logotypu
Změna č.	4
Platnost od:	27.8.2015
Předmět změny:*)	Formální úpravy textu
Změna č.	5
Platnost od:	13.2.2025
Předmět změny:*)	Komplexní změna směrnice – nový vizuální styl
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	

*) Předmětem změny se rozumí, v čem nastala úprava (článek, strana apod.), při rozsáhlejších úpravách možno uvést v celém rozsahu.

Obsah

Článek 1.....	4
Jednotný vizuální styl kraje	4
Článek 2.....	4
Grafický manuál.....	4
Článek 3.....	4
Symboly Jihočeského kraje a logotyp Jihočeského kraje	4
Článek 4.....	4
Společná ustanovení k užití symbolů a logotypu Jihočeského kraje	4
Článek 5.....	5
Vydávání tiskovin a tištěných propagačních materiálů	5
Článek 6.....	6
Ostatní ustanovení	6
Článek 7	6
Závěrečná ustanovení	6

Článek 1

Jednotný vizuální styl kraje

- (1) Jihočeský kraj jako územní samosprávný celek komunikuje navenek se svými partnery. V zájmu dosažení jednotného standardu sdělení po formální stránce, jsou vydávány tyto Zásady pro používání jednotného vizuálního stylu a pravidla pro užívání symbolů a logotypu Jihočeského kraje (dále jen „Zásady“).
- (2) Jednotný vizuální styl je tvořen znakem kraje, logotypem a zásadami obsaženými v Grafickém manuálu Jihočeského kraje. Ten je v elektronické podobě dostupný na intranetu Krajského úřadu Jihočeského kraje (dále jen „krajský úřad“) a na vyžádání v odboru Kancelář hejtmána (dále jen „KHEJ“).

Článek 2

Grafický manuál

- (1) Grafický manuál Jihočeského kraje (dále jen „Manuál“) definuje jednotný vizuální styl kraje a představuje závazná pravidla pro jeho použití. Obsahuje mimo jiné vzory základních a přípustných variant znaku a logotypu kraje, barevnost, základní a doplňková písma. Zároveň obsahuje vzory pro nejčastěji používané tiskoviny a materiály Jihočeského kraje a jeho krajského úřadu.
- (2) Manuál je zpracován v elektronické podobě.
- (3) Zhotovení a aktualizace Manuálu iniciuje a zadává KHEJ na základě aktuálních potřeb. Novou či aktualizovanou verzi Manuálu schvaluje rada kraje.
- (4) Dodržování pravidel jednotného vizuálního stylu je závazné pro všechny zaměstnance krajského úřadu.

Článek 3

Symbole Jihočeského kraje a logotyp Jihočeského kraje

- (1) Symbole Jihočeského kraje (dále jen „symbole“) jsou znak Jihočeského kraje (dále jen „znak“) a vlajka Jihočeského kraje (dále jen „vlajka“).
- (2) Slovní popis symbolů a jejich grafickou podobu obsahuje Obecně závazná vyhláška Jihočeského kraje. Barevné varianty znaku a povolené varianty znaku s textem „Jihočeský kraj“ stanoví Manuál.
- (3) Logotyp Jihočeského kraje (dále jen „logotyp“) tvoří neoddělitelný celek loga a názvu kraje. Grafickou podobu logotypu stanovuje Manuál.

Článek 4

Společná ustanovení k užití symbolů a logotypu Jihočeského kraje

- (1) Symbole (znak a vlajku) a logotyp kraje mohou užívat orgány Jihočeského kraje (zastupitelstvo, rada, hejtmán, krajský úřad) a bez souhlasu také krajem zřizované nebo zakládané organizace v rámci plnění svých úkolů dle statutu zřizovací listiny, základní listiny

nebo jiného obdobného dokumentu. Jiné subjekty mohou užívat znak a logotyp kraje jen s jeho souhlasem. K užívání vlajky není nutný souhlas.

- (2) Souhlas k užití znaku nebo logotypu kraje uděluje za Jihočeský kraj odbor Kancelář hejtmána Krajského úřadu Jihočeského kraje, oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce (dále jen „oddělení“). Souhlas je udělován přednostně elektronicky, eventuálně písemně na základě elektronické nebo písemné žádosti. Souhlas podepisuje vedoucí oddělení a v době jeho nepřítomnosti jím pověřený zástupce.
- (3) Žádost o souhlas k užití znaku nebo logotypu je podávána prostřednictvím datové schránky, elektronické pošty nebo podatelny. Je-li žádost podávána elektronickou poštou, musí z ní být zřejmá identifikace žadatele a její příjemce je oprávněn požádat žadatele o dodatečné zaslání žádosti písemně. V žádosti žadatel uvede tyto údaje: označení žadatele, účel užití znaku, varianta a způsob užití znaku, doba užití znaku.
- (4) Souhlas k užití znaku nebo logotypu může být udělen i v rámci „Smlouvy o poskytnutí ... (dotace, daru, záštity apod.)“ uzavřené mezi Jihočeským krajem a jinou právnickou, fyzickou osobou podnikající nebo fyzickou osobou. Za žádost o užití znaku se v tomto případě považuje žádost o poskytnutí finančních prostředků.
- (5) Způsoby užití znaku a logotypu stanoví Manuál. Jiné způsoby užití znaku a logotypu kraje jsou zakázány.
- (6) Jihočeský kraj je oprávněn v souhlasu k užití znaku nebo logotypu stanovit bližší podmínky užití ve vztahu ke konkrétnímu účelu tak, aby při používání nedošlo k jeho nevhodnému užití, znevážení nebo zneužití nebo nebylo poškozeno dobré jméno Jihočeského kraje, a vyžádat si náhled umístění znaku nebo logotypu ke korektuře.
- (7) Znak, logotyp a nezbytné podklady k jejich užití poskytuje žadateli oddělení.
- (8) Dohled nad správným a důstojným užíváním znaku a logotypu kraje v souladu s obecně závaznými právními předpisy, dobrými mravy a touto směrnicí vykonává KHEJ.
- (9) Za dodržení všech podmínek stanovených v těchto pravidlech odpovídá subjekt, jemuž bude udělen písemný souhlas k užití znaku nebo logotypu kraje.
- (10) Právo užívání znaku nebo logotypu může být odejmuto uživateli, který jej užívá v rozporu s touto směrnicí.
- (11) Logotyp kraje existuje v následujících povolených jazykových verzích: čeština, angličtina, němčina. Všechny cizojazyčné verze logotypu je uživatel oprávněn použít při prezentaci kraje v zahraničí a při zahraničních kontaktech.
- (12) Vznik a užívání dalších cizojazyčných verzí podléhá schválení radou kraje.

Článek 5

Vydávání tiskovin a tištěných propagačních materiálů

- (1) Při každém vydání standardizovaných tiskovin Jihočeského kraje, jež upravuje Manuál (dopisní papír s hlavičkou, slavnostní list, výroční zpráva, pozvánka, powerpointová prezentace), je zaměstnanec zajišťující jejich vydání zodpovědný za to, že grafické řešení tiskovin odpovídá vzoru dle Manuálu.

- (2) Při každém vydání nestandardizovaných tiskovin s delší životností (brožury, propagační tiskoviny apod.) předloží zaměstnanec zajišťující jejich vydání návrh tiskovin ke schválení oddělení.
- (3) Za jazykovou správnost českého obsahu brožur odpovídá zpracovatel. Cizojazyčné korektury zajišťuje příslušný zaměstnanec zajišťující jejich vydání.

Článek 6

Ostatní ustanovení

- (1) Použití znaku v rozporu s § 5 odst. 4 zákona o krajích může být kvalifikováno jako přestupek.
- (2) Použití logotypu bez souhlasu kraje je porušením autorského práva.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení radou kraje.

MUDr. Martin Kuba
hejtman kraje

JUDr. Lukáš Glaser, LL.M.
ředitel krajského úřadu