



JIHOČESKÝ KRAJ

KRAJSKÝ ÚŘAD

Odbor kancelář hejtmána

Úsek vedoucího odboru

U Zimního stadionu 1952/2

370 76 České Budějovice



KUCBX01F8MM4

Váš dopis zn.:

Ze dne: 12. 12. 2024

Naše č. j.: KUJCK 148232/2024

Sp. zn.: KHEJ 146109/2024/evju SO

Vyřizuje: Eva Jungová

Telefon: 386 720 225

E-mail: jungova@kraj-jihocesky.cz

Datum: 20. 12. 2024

Poskytnutí informací podle § 14 odst. 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb.

Vážená paní,

Krajský úřad Jihočeského kraje obdržel dne 12. 12. 2024 Vaši žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, v níž požadujete poskytnutí následujících informací:

ve vztahu k řízení o přestupku, který je projednáván úřadem obce (tj. nikoliv přestupkovou komisí):

- 1. Doručujete-li dokumenty do datové schránky účastníka řízení, doručujete vždy elektronicky vyhotovený dokument, nebo dokument nejprve vytisknete, ručně podepíšete, a poté naskenujete? (omlouvám se, pokud Vám tento dotaz přijde absurdní, ale máme desítky podnětů o tom, že tak mnohé úřady postupují)*
- 2. Jaké možnosti poskytujete účastníkům řízení k tomu, aby namísto osobní návštěvy úřadu mohli věc vyřešit elektronicky?*
- 3. Zasíláte účastníkům řízení na požádání kopie (skeny) správních spisů?*
- 4. Zpřístupňujete účastníkům řízení (automaticky či na požádání) specifické části spisů? (vlastní činností jsme zjistili, že např. některé úřady zpřístupňují fotografii svědčící o měření rychlosti v případě, že bylo měřeno stacionárním radarem; může se však jednat o jakoukoli jinou část spisu)*
- 5. Umožňujete svědkům vypovídat prostřednictvím telekonferenčních zařízení (např. ZOOM, Skype, či jiné softwarové zabezpečení umožňující svědkovi upustit od fyzické cesty ke správnímu orgánu)*
- 6. Jaké další kroky činíte k naplnění zásady procesní ekonomie, tj. úspore nákladů dotčených osob, jaké další kroky činíte pro snížení zátěže pro životní prostředí (například za pomoci paper-less office či využíváním IT namísto toho, aby ten, kdo musí s úřadem jednat, musel za tímto úřadem též cestovat), a zda činíte nějaké kroky ke zvýšení bezpečnosti silničního provozu (tj. zejména co činíte pro to, abyste omezili nutnost cestování osob na úřad tam, kde lze využít IT). Prosím, kde u těchto kroků využíváte IT technologie, popište stručně, jak tyto využíváte a jak přispívají zamýšlenému cíli (Vaše zkušenost či Váš přístup může sloužit jako inspirace pro ostatní).*
- 7. Velmi častým nešvarem, který z našeho šetření vyplynul je, že mnoho úřadů v případě, že v přestupkovém řízení je doplněn, byť jediný podklad pro rozhodnutí, nejsou úřady ochotny tento podklad zaslat účastníku řízení, a to ani způsobem, který není spojen s náklady a nepřináší sporné otázky ohledně ochrany osobních údajů (datovou schránku); namísto toho je účastník řízení „nucen“ k tomu, aby ke správnímu orgánu přijel, často i z jiného města. Takové řešení nejen, že je drahé, není ekologické, a je spojeno s časovým nákladem pro účastníka, ale též pro správní orgán. Skýtá tedy prostor pro zefektivnění fungování veřejné správy i její zlepšení z hlediska fungování jejích „zákazníků“. Proto Vás žádáme ještě o tyto informace:*
 - a. V kolika případech byl za poslední tři celé měsíce (tj. září, říjen, listopad) vyzván účastník přestupkového řízení k seznámení se s podklady pro rozhodnutí dle § 36 odst. 3 správního řádu v*

návaznosti na nové doplnění podkladů rozhodnutí (tzn. poté, co již ve věci jedno seznámení s podklady rozhodnutí či ústní jednání proběhlo)?

- b. V kolika z těchto případů měl účastník řízení či jeho zástupce zřízenou datovou schránku?*
- c. V kolika z těchto případů byl účastník řízení (ať již přímo, nebo prostřednictvím zástupce) tento nový podklad zaslán do datové schránky?*
- d. V kolika z případů dle písm. a. byly nové podklady v rozsahu do tří stran (včetně)?*

K výše uvedené žádosti Vám sdělujeme následující:

Vaší žádosti jsme vyhověli a Vámi požadované informace Vám zasíláme v jednotlivých přílohách, kde je popsán postup jednotlivých odborů Krajského úřadu Jihočeského kraje.

S pozdravem

Mgr. Petr Podhola
vedoucí odboru KHEJ

Příloha
Souhrn.pdf

Odbor dopravy a silničního hospodářství

- 1 Dokumenty do datové schránky doručujeme elektronicky
- 2 V oznámení zahájení řízení jsou v příloze všechny naskenované dokumenty
- 3 Ano
- 4 Ano
- 5 Ne
- 6 Dotčené osoby nemusí cestovat na úřad, vše obdrží v datové schránce – viz bod 2
- 7 Bod 7a – 0, ostatní body jsou v tom případě irelevantní

Ekonomický odbor

Přestupková řízení v rámci OEKO náleží výhradně do agendy oddělení přezkumu a metodiky hospodaření obcí (OPH), kdy na výkon přezkoumání hospodaření územních celků navazuje v případě některých zjištění, zakládajících podezření na vznik přestupku, i proces řízení o přestupku, a to mezi krajským úřadem a územními celky na všech úrovních (obec, městys, město).

Z dosavadní praxe lze tedy odpovědět za OEKO na jednotlivé body žádosti následovně:

- 1 Účastníkům řízení o přestupku doručujeme vždy elektronicky vyhotovený dokument.
- 2 Uplatňujeme vždy možnost elektronické komunikace s účastníkem řízení.
- 3 Žádost o poskytnutí kopie správních spisů se dosud nevyskytla.
- 4 Účastník řízení má ze zákona možnost seznámit se s obsahem spisu projednávaného případu přestupku vždy před vydáním rozhodnutí.
- 5 U námi vyřizovaných případů přestupků nefigurují žádní svědci.
- 6 V našem případě účastníky řízení ničím nezatěžujeme, neboť při řízení o přestupku vycházíme výhradně ze zjištění získaných při kontrole (přezkoumávání hospodaření).
- 7
 - a. V žádném případě.
 - b. Všechny územní celky, s nimiž komunikujeme mají zřízenou datovou schránku.
 - c. Viz za a. – v žádném případě.
 - d. Viz za a. – v žádném případě.

Odbor sociálních věcí:

- 1 Pouze elektronicky do DS účastníka řízení.
- 2 Úřad umožňuje elektronické nahlížení do spisu.
- 3 Zatím nikdo nepožadoval, v případě potřeby je to možné.
- 4 Na požádání úřad umožňuje vzdáleného nahlížení do spisu, ovšem za podmínek dle § 38 SŘ.
- 5 Prozatím nepožadováno, možno přes MS Teams.
- 6 Např. umožnění vzdáleného nahlížení do spisu.
- 7 Ve bodě a. je nula, proto další body na to navazující jsou irelevantní.

Odbor zdravotnictví

- 1 Do datové schránky účastníků řízení doručujeme vždy elektronicky vyhotovený dokument s el. podpisem.
- 2 Účastníci řízení mohou činit svá podání prostřednictvím datové schránky či e-podatelný. Odbor zdravotnictví má zpracované elektronické formuláře na Portálu občana Jihočeského kraje.
- 3 Ne
- 4 Na požádání je možnost vzdáleného nahlížení do spisu (na OZDR zatím nebyla tato možnost ze strany účastníků řízení využita).
- 5 Ne, svědecké výpovědi probíhají osobně v prostorách úřadu.
- 6 Jiné kroky, než výše uvedené nejsou činěny.
- 7
 - a. 0
 - b. 0
 - c. 0
 - d. 0

Oddělení krajský stavební úřad (OKSU)

OKSU v rámci své působnosti vede převážně odvolací řízení v přestupkových řízení podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění účinném do 31. 12. 2023 a podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

- 1 Dokumenty jsou doručovány prostřednictvím spisovny krajského úřadu, případně prostřednictvím centrální spisovny v ISSŘ, a to vždy v elektronické podobě s elektronickým podpisem a časovým razítkem.
- 2 Krajský úřad přijímá dokumenty (podání) zasláné elektronicky prostřednictvím datové schránky, případně dokumenty z Portálu stavebníka či mailem s elektronickým podpisem. Krajský úřad nabízí možnost dálkového nahlížení do spisu: <https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/potrebuji-si-vyridit/sluzby/6517/nahlizeni-do-spisu> (není v rámci OKSU možné, neboť toto oddělení pracuje s analogovými spisy, popřípadě s hybridními spisy) a dále krajský úřad poskytuje možnost využití chatbota na principu AI.
- 3 V rámci OKSU toto není možné, jelikož zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění účinném do 31. 12. 2023, to nepřipouští, nadto projektová dokumentace je zpravidla velkých formátů (A2 – A0).
- 4 Účastníci řízení mají ze zákona přístup k celému spisovému materiálu.
- 5 V rámci odvolacích řízení zpravidla nedochází k předvolání svědků, to je součástí prvostupňového řízení.
- 6 Podání je možné učinit elektronicky prostřednictvím datové schránky, Portálu stavebníka, mailem, v častých případech probíhá komunikace a konzultace po telefonu. Krajský úřad nabízí možnost dálkového nahlížení do spisu: <https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/potrebuji-si-vyridit/sluzby/6517/nahlizeni-do-spisu>.
- 7 OKSU vždy před vydáním rozhodnutí seznamuje s podklady pro rozhodnutí dle správního řádu. Pokud je v rámci odvolacího řízení doplněn podklad, je tento zaslán účastníkům řízení s patřičným přípisem pomocí HKP pošty, tedy i datovou schránkou.
 - a. V rámci odvolacích řízení 0. jelikož podklady nebyly doplňovány.
 - b. V rámci odvolacích řízení 0. jelikož podklady nebyly doplňovány.
 - c. V rámci odvolacích řízení 0. jelikož podklady nebyly doplňovány.
 - d. V rámci odvolacích řízení 0. jelikož podklady nebyly doplňovány.

Oddělení státního občanství a KZÚ

- 1 Pouze elektronicky do DS účastníka řízení.
- 2 Zaslání do DS úřadu nebo na e-podatelnu.
- 3 Na požádání ano.
- 4 Na požádání je možnost vzdáleného nahlížení do spisu, ovšem za podmínek dle § 38 SŘ.
- 5 Prozatím nepožadováno, možno přes Teams.
- 6 Osobní účast je nezbytná např. v případech
 - přijímání žádostí a všech nezbytných příloh k udělení státního občanství nebo vydání osvědčení o státním občanství
 - fyzického ověřování shody opisu nebo kopie s listinou
 - fyzického ověřování pravosti podpisu
 - nahlížení do sbírky listin a druhopisů matričních knih
 - superlegalizace

V těchto případech nezbytné osobní účasti je možnost využít elektronický rezervační systém a elektronické formuláře na webu Jihočeského kraje.
- 7 Ve všech bodech a. – d. je 0.

Oddělení správní

- 1 Doručuje se vždy elektronicky vyhotovený dokument s el. podpisem
- 2 Úřad umožňuje elektronické nahlížení do spisu (pokud je spis veden elektronicky, krajský úřad je primárně odvolacím orgánem – spisy správních orgánů I. stupně zaslané písemně nejsou k dispozici pro dálkové nahlížení)
- 3 Ano
- 4 Automaticky není spis zpřístupňován
- 5 Ne
- 6 Jiné kroky, než uvedené výše nejsou činěny
- 7 a. 8
b. 6
c. 6
d. 5

Úsek památkové péče:

- 1 Do datové schránky doručujeme vždy elektronicky vyhotovený dokument.
- 2 K nahlížení do spisu je možné využít služby „vzdálené nahlížení do spisu“ na základě žádosti prostřednictvím Portálu občana Jihočeského kraje
- 3 Tento případ jsme měli pouze 1x, a to v roce 2021 v době Covidu. Žádosti jsme vyhověli, a to z důvodu, že spis neobsahoval žádné osobní údaje. Žádost probíhala přes datovou schránku a všechny dokumenty byly elektronické, nejednalo se tedy o skeny.
- 4 Na požádání přes službu „vzdálené nahlížení do spisu“ přes Portál občana Jihočeského kraje.

- 5 Dosud nebyl vznesen požadavek.
- 6 Ústní jednání je svoláváno pouze v nezbytných případech dle ustanovení § 80, zákona číslo 250/2016 Sb., zákona o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich.
- 7
 - a) v posledních třech měsících nebyl uvedený případ na úseku památkové péče zaznamenán
 - b) viz bod 7 a)
 - c) viz bod 7 a)
 - d) viz bod 7 a)

Odbor životního prostředí, zemědělství a lesnictví,

Úsekem, který byl projednáván Krajským úřadem Jihočeského kraje, odborem životního prostředí, zemědělství a lesnictví, oddělením ekologie krajiny, vodního hospodářství a NATURA 2000, nebyla „doprava“ ale postupy vodoprávního úřadu, čímž byly postupy dle vodního zákona a dle zákona o vodovodech a kanalizacích, a to v prvním či druhém stupni.

Za vodoprávní úřad odpovídáme na Vaše položené otázky takto:

- 1 Takto nepostupujeme.
- 2 Od 1. 9. 2024 je právním předpisem umožněno vzdálené nahlížení do spisu.
- 3 Pokud účastník řízení o to požádá a právní předpis to výslovně nevylučuje, jsou mu zaslány kopie těch listin, o které požádá.
- 4 Vodoprávní úřad postupuje dle správního řádu, dle přestupkového zákona a případně dle složkových zákonů. Účastník řízení může dle § 38 správního řádu nahlížet do spisu. Je tedy povinností umožnit účastníkovi řízení nahlédnout do kompletního spisu vedeného dle § 17 odst. 1 správního řádu. Dle § 17 odst. 3 správního řádu z důvodu ochrany utajovaných informací a z důvodu ochrany jiných informací, na něž se vztahuje zákonem uložená nebo uznaná povinnost mlčenlivosti, se v případech stanovených zákonem část písemností nebo záznamů uchovává odděleně mimo spis. Pak není možno tyto materiály předložit při nahlédnutí do spisu.
- 5 Při výslechu svědka je nutno splnit zákonné formální požadavky. Ty použitím telekonferenčních zařízení splněny nejsou.
- 6 Lze odkázat na odpověď bodu 2. a 3. výše. I přesto musí být zachováno dispoziční právo každého účastníka řízení a správní orgán nikdy nesmí nahrazovat jeho postup.
- 7 Takový případ se za poslední tři celé měsíce nestal.

Za úsek státní správy v přenesené působnosti dle zákona č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské strážní, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů odpovídáme na Vaše položené otázky takto:

Předně je třeba zdůraznit, že Krajský úřad – Jihočeský kraj je na výše uvedených úsecích, co se týká přestupkového řízení, toliko odvolacím orgánem.

- 1 Pokud doručujeme dokumenty do datové schránky, doručujeme vždy elektronicky vyhotovený dokument.
- 2 Účastník řízení má možnost využít od 1. 9. 2024 službu Vzdálené nahlížení do spisu.
- 3 Ano.
- 4 Postupujeme dle správního řádu a zákona o projednávání přestupků, tedy dokumenty, které jsou součástí spisu a nejsou vyloučeny z nahlížení do spisu (§ 38 odst. 6 správního řádu), má účastník řízení zpřístupněné.

- 5 Ne.
- 6 Viz odpověď na otázku 2.
- 7 a) 0

Za úsek oddělení ochrany přírody, ZPF, SEA a CITES k žádosti uvádíme, že tato žádost nemá charakter klasické žádosti o poskytnutí informací.

Pokud jde o přestupky, na našem oddělení nebylo v poslední době vedeno žádné řízení o přestupku. V obecné rovině lze konstatovat, že s osobami, které mají datové schránky je komunikováno prostřednictvím nich. Správní akty jsou podepisovány elektronicky a elektronicky odesílány. Pokud jde o další kroky prováděné v průběhu řízení, postupujeme podle právních předpisů, neboť na dodržování správného postupu správního orgánu vyplývajícího zejména ze správního řádu nebo zvláštní úpravy dané v některých případech zvláštními právními předpisy důsledně dohlíží soudy. Správnímu orgánu v tomto směru není dáno volné pole uvážení, jak bude postupovat.

Dále uvádíme, že v obecné rovině zákon neukládá osobám povinnost komunikovat s úřady čistě elektronickou formou. Je tedy komunikováno v rámci možností a právních předpisů v rozsahu maximálně možného využití počítačové techniky s ohledem na právní přípustnost této formy v jednotlivých případech.

OŠMT má pouze jeden typ přestupkové agendy, kdy v odvolacím řízení řeší cca. 1 případ za rok, někdy ani to ne. Na většinu otázek není možné odpovědět, agendu v takovém rozsahu jako je u dopravy nemáme.

K jednotlivým dotazům:

- 1 Dokumenty primárně doručujeme do datové schránky, pokud ji má adresát zřízenou, nic nejprve netiskneme, vše je vedeno digitálně.
- 2 Do určité míry je možné s účastníkem komunikovat datovkou, emailem. Pokud však není možné jeho ztotožnění na dálku, není možné některé informace na dálku poskytnout.
- 3 ano
- 4 ano
- 5 nemáme svědky v našem řízení
- 6 v našem odvolacím řízení není ústní jednání či projednání s novými důkazy, samozřejmě je možné dožádat jiný úřad bližší místu pobytu přestupce či svědka
- 7 a,b,c,d) tento případ nenastal