



MVCRX07B7QGI

MINISTERSTVO VNITRA
generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky
Kloknerova 2295/26, Praha 414, 148 01

Č. j. MV-96379-3/PO-IZS-2023

Praha 9. srpna 2023

Počet listů: 12

Přílohy: 2/3

Výzva
k podání žádosti o poskytnutí účelové investiční dotace v roce 2024

Název výzvy: JSDH_V3_2024 - Stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice

Dotační program: Investiční účelové dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí

Čl. 1

Základní informace o programu, oblast podpory

- 1) Poskytování účelových dotací v rámci programu „Dotace pro jednotky SDH obcí“ (dále jen „**dotace**“), zabezpečuje Ministerstvo vnitra – generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky (dále též „**MV-GŘ HZS ČR**“ nebo „**poskytovatel**“) na úkoly jednotek sboru dobrovolných hasičů obcí v souladu:
 - a) se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (**rozpočtová pravidla**), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) s § 24 odst. 1 písm. d) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje účelové investiční dotace na úkoly jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí.
- 2) V rámci uvedeného programu jsou samostatně vyhlášeny tyto výzvy:

JSDH_V1_2024 - Pořízení nové cisternové automobilové stříkačky z rámcové dohody,
JSDH_V2_2024 - Pořízení nového dopravního automobilu nebo požárního
přívěsu pro hašení

JSDH_V3_2024 - Stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice.
- 3) Poskytovatelem účelové dotace je MV-GŘ HZS ČR. V souladu s § 14g zákona o rozpočtových pravidlech jsou některé činnosti poskytovatele převedeny na místně příslušný Hasičský záchranný sbor kraje (dále jen „**HZS kraje**“).
- 4) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace poskytovatele v případě, že akce nebo projekt bude pokračovat v dalších letech.
- 5) Žadatel o dotaci (dále jen „**žadatel**“) podáním žádosti o dotaci (dále jen „**žádost**“) vyjadřuje svůj předběžný závazek zajištění finančních prostředků na spolufinancování akce do plné výše, a to z vlastních zdrojů (včetně finančního příspěvku obci poskytnutého krajem, bankovního úvěru atd.). Podání žádosti není podmíněno usnesením rady nebo

zastupitelstva obce; tím nejsou dotčeny povinnosti plynoucí z právních předpisů (např. obecního zřízení).

- 6) Rozhodné dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách hzscr.cz v rubrice „Dotace a granty“.

Čl. 2

Výše finančních prostředků ve výzvě

- 1) Výše prostředků alokovaných ve výzvě je závislá na disponibilních zdrojích státního rozpočtu České republiky pro daný rok. Poskytovatel si vyhrazuje právo na změny nebo doplnění podmínek této výzvy v případě, že dojde k změnám s následným dopadem na rozpočet kapitoly Ministerstvo vnitra ČR.
- 2) Výzvy JSDH_V2 a JSDH_V3 jsou pokryty prostředky státního rozpočtu. Plánovaná výše dotačních prostředků činí celkem pro obě výzvy 410 mil. Kč. Tato výše se však vzhledem k procesu schvalování státního rozpočtu na rok 2024 může změnit. Předpokládaný objem alokovaných dotačních prostředků pro obce v jednotlivých krajích je následující:

Kraj	Dotace MV v Kč
hl. m. Praha	17 000 000
Středočeský kraj	61 000 000
Jihočeský kraj	39 000 000
Plzeňský kraj	31 000 000
Karlovarský kraj	8 000 000
Ústecký kraj	23 000 000
Liberecký kraj	15 000 000
Pardubický kraj	27 000 000
Královéhradecký kraj	27 000 000
Kraj Vysočina	40 000 000
Jihomoravský kraj	42 000 000
Olomoucký kraj	28 000 000
Moravskoslezský kraj	30 000 000
Zlínský kraj	22 000 000
Celkový součet	410 000 000

- 3) O rozdělení alokace dotačních prostředků pro obce v rámci jednoho kraje mezi výzvy JSDH_V2 a JSDH_V3 rozhodne příslušný HZS kraje.

Čl. 3

Oprávněný žadatel

Žadatelem v rámci této výzvy může být pouze obec zřizující jednotku sboru dobrovolných hasičů obce (dále jen „**jednotka SDH obce**“), která je v rámci plošného pokrytí území kraje jednotkami požární ochrany zařazena v kategorii JPO II, JPO III nebo JPO V, a splňuje následující podmínky:

- a) dosud neobdržela dotaci na výstavbu nebo rekonstrukci požární zbrojnice jednotky SDH obce, k níž se žádost vztahuje z rozpočtu poskytovatele,
- b) požární zbrojnice jednotky SDH obce, k níž se žádost vztahuje, která má být rekonstruována, je ve vlastnictví žadatele,
- c) pozemky pro výstavbu požární zbrojnice jednotky SDH obce, k níž se žádost vztahuje, jsou ve vlastnictví žadatele nebo tento sjednal smluvní závazek, na základě kterého mají být dotčené pozemky převedeny do jeho vlastnictví, a to nejpozději do 30 dní od nabytí právní moci rozhodnutí správního orgánu povolujícího užívání stavby ve smyslu právních předpisů na úseku stavebního řádu,
- d) na požární zbrojnici jednotky SDH obce jakožto věci nebo součásti pozemku nevázne zástavní právo ani k příslušné věci není zřízeno věcné břemeno omezující významně či dlouhodobě činnost jednotky SDH obce,
- e) žadatel musí být připraven k předložení dokumentů uvedených v čl. 9 a čl. 10 této výzvy a v termínech dle čl. 9 odst. 3 a čl. 10 odst. 3 této výzvy.

Čl. 4

Účel a limit poskytované dotace

- 1) Dotace se poskytuje na rekonstrukci požární zbrojnice (či její části) anebo výstavbu nové požární zbrojnice (dále jen „**stavba**“).
- 2) Dotace může dosáhnout až 50 % uznatelných nákladů akce projektu (akce),
 - minimálně však 1 500 000,- Kč,
 - maximálně však 6 000 000,- Kč.
- 3) Stavba, která bude financována z dotace, musí být v souladu s požadavky právních předpisů a ČSN 73 5710 Požární stanice a požární zbrojnice.
- 4) Další podmínky závazné pro realizaci stavby jsou uvedeny v příloze č. 2 této výzvy.
- 5) Neuznatelnými výdaji na stavbu jsou:
 - a) výstavba, úpravy a rekonstrukce části stavby s prostory, které nejsou užívány v souladu s ČSN 735710,
 - b) čištění a úklid budov,
 - c) oplocení,
 - d) přeložky inženýrských sítí,
 - e) sadové a parkové úpravy zeleně (např. trávníky, stromy, keře, osivo, včetně jejich odstranění a terénní úpravy s tím spojené např. záhony, terasy, valy),
 - f) vodní nádrže,
 - g) náklady na technický dozor investora, na autorský dozor a na koordinátora BOZP,

- h) náklady na studii stavby, projektovou dokumentaci pro stavební povolení, projektovou dokumentaci pro provedení stavby, projektovou dokumentaci skutečného provedení, dílenskou dokumentaci,
 - i) archeologie, stavebně historické průzkumy, restaurátorské průzkumy, záměry, zprávy a opravy s tím spojené,
 - j) úpravy veřejného prostranství (např. chodníky, silnice, cesty, veřejná osvětlení),
 - k) majetek (vybavení), které není funkčně a pevně spojen se stavbou (výjimku tvoří hasicí přístroje),
 - l) přesun stavebních kapacit, cestovné, dopravné, náklady na ubytování, režijní náklady,
 - m) zábory veřejných komunikací a prostranství,
 - n) revize včetně revizní zprávy na stávající objekty bez předchozích úprav,
 - o) vícepráce při realizaci stavby,
 - p) zateplení rekonstruovaného objektu pokud nesplňuje požadavky v příloze č. 2 této výzvy,
 - q) spojovací krčky (chodby) mezi budovami,
 - r) položka v rozpočtu:
 - finanční rezerva,
 - náklady na pojištění díla,
 - koordinační činnost,
 - náklady za odborné vedení stavební činnosti stavbyvedoucím,
 - náklady za vystavení bankovní záruky,
 - náklady na zajištění splnění podmínek a opatření vyplývající ze stavebního povolení,
 - náklady na zajištění jakosti při provádění díla,
 - náklady na vypracování měsíčních zpráv zhotovitelem, - pasportizace,
 - monitoring, fotodokumentace,
 - ostatní náklady vyplývající ze změn SOD, - investorská činnost
 - provozní a územní vlivy
 - inženýrská a kompletační činnost
 - předání a převzetí staveniště, díla.
- 6) Sporné a nejednoznačné případy neuznatelných výdajů budou posuzovány individuálně po konzultacích na příslušném HZS kraje a na MV-GŘ HZS ČR.

Čl. 5

Způsob podání žádosti

- 1) Dotaci lze poskytnout na základě řádně a včas podané žádosti, která obsahuje veškeré předepsané údaje a přílohy. Žádost podává žadatel za každou jím zřizovanou jednotku SDH obce zvlášť.
- 2) Žádost se povinně eviduje v elektronickém formuláři Jednotného dotačního portálu Ministerstva financí (dále jen „portál“) na internetových stránkách <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>. Přístup do portálu bude umožněn nejméně 30 dní před termínem podání žádosti uvedeným v čl. 6 této výzvy.
- 3) K žádosti podané do datové schránky místně příslušného HZS kraje je žadatel povinen přiložit:

- a) prostou kopií dokumentu prokazujícího zřízení (bankovního) účtu u České národní banky (dále jen „ČNB“), např. smlouva nebo oznámení o zřízení účtu,
 - b) zdůvodnění nezbytnosti akce na formuláři podle vzoru vydaného poskytovatelem a zveřejněného na webových stránkách hzscr.cz v rubrice „Dotace a granty“; do datové schránky musí být tento dokument podán s podpisem k tomu oprávněné osoby.
 - c) výpis z katastru nemovitostí, který nesmí být starší 3 měsíců k datu podání žádosti, případně výstup z veřejně přístupné části katastru nemovitostí (<https://nahliznidokn.cuzk.cz/>) není-li v něj údaj o zástavním právu nebo věcném břemeni vážícím se k požární zbrojnici jako věci nebo součásti pozemku, plomba nebo upozornění o změně právních poměrů,
 - d) snímek katastrální mapy s vyznačením rekonstruované nebo předpokládané stavby, který nesmí být starší 3 měsíců k datu podání žádosti,
 - e) dokumentace stavby – je nutno dodat minimálně jednu z následujících možností:
 - studie stavby, včetně odborného odhadu ceny, kterou tvoří nejméně následující části: identifikační údaje, situace – návrh osazení, půdorysy s legendou, řezy, pohledy, perspektivy a odborný odhad ceny,
 - projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení, včetně oceněného položkového rozpočtu, kterou tvoří nejméně následující části: průvodní zpráva, souhrnná technická zpráva, pohledy, půdorysy s legendou, řezy příčné, podélné, oceněný položkový rozpočet nebo vyplněný krycí list a oceněný položkový rozpočet,
 - projektová dokumentace pro provádění stavby, včetně oceněného položkového rozpočtu, kterou tvoří nejméně následující části: průvodní zpráva, souhrnná technická zpráva, pohledy, půdorysy s legendou, řezy příčné, podélné, oceněný položkový rozpočet nebo vyplněný krycí list a oceněný položkový rozpočet.
 - f) fotodokumentace stávajícího stavu v případě rekonstrukce požární zbrojnice – nepovinná příloha,
 - g) nařízení stavebního úřadu ke zjednání nápravy v údržbě stavby dle § 139 a v souladu s § 132 odst. 2, písm. e) a § 132 odst. 3, písm. c), e), zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon). Nepovinná příloha, která má však vliv na hodnocení žádosti.
- 4) Žádost se podává v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky místně příslušného HZS kraje s podpisem k tomu oprávněné osoby.
- 5) Dokumentace stavby, kterou nelze elektronicky vložit při evidenci v portálu, se přikládá toliko k žádosti (doručení prostřednictvím datové schránky společně s žádostí nebo případně na datovém nosiči na místně příslušný HZS kraje nejpozději v termínu totožném s datem podání žádosti podle čl. 6 této výzvy).
- 6) U žádostí podaných po termínu poskytovatel řízení zastaví usnesením.

Čl. 6

Lhůta pro podání žádosti o poskytnutí dotace

Žádost, tj. výstup z portálu včetně příloh uvedených v čl. 5 odst. 3 této výzvy se podává do datové schránky místně příslušného HZS kraje nejpozději do 25. září 2023.

Čl. 7

Komunikace mezi poskytovatelem a žadatelem/příjemcem dotace

- 1) Veškerá komunikace mezi poskytovatelem nebo HZS kraje a žadatelem, a to i v postavení příjemce dotace (dále jen „**příjemce**“), probíhá prostřednictvím datové schránky, pokud není dále uvedeno jinak.
- 2) Veškeré dokumenty, u nichž to výzva výslovně stanoví nebo u nichž to vyplývá z jejich podstaty (např. smlouvy), musí být podepsány k tomu oprávněnou osobou.
- 3) Poskytovatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších nezbytných podkladů a k odstranění vad.
- 4) Za vady se považuje zejména:
 - a) neúplné podání žádosti nebo
 - b) nesprávné uvedení údajů v žádosti.
- 5) V případě, že při kontrole žádosti poskytovatel nebo HZS kraje zjistí vady, vyzve žadatele prostřednictvím datové schránky k jejich odstranění. Vady podání, které nelze odstranit, jsou důvodem pro zastavení řízení o poskytnutí dotace podle § 14 k odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.
- 6) Termín pro doručení požadovaných podkladů nebo údajů i odstranění vad je stanoven na 5 pracovních dní ode dne doručení výzvy k doplnění, pokud poskytovatel nebo HZS kraje nestanoví v individuálních případech jinak.
- 7) Poskytovatel si vyhrazuje právo doporučit žadateli úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno.

Čl. 8

Administrace žádostí

- 1) HZS kraje:
 - a) provede kontrolu evidovaných a podaných žádostí za příslušný kraj a případně vyzve písemně (datovou schránkou) k odstranění vad žádosti nebo doplnění údajů a podkladů,
 - b) s ohledem na potřeby optimalizace plošného pokrytí území kraje jednotkami požární ochrany může v této výzvě přidělit (viz příloha č. 1):
 - vysokou prioritu = 5 bodů, a to pouze jednomu žadateli v rámci kraje a
 - prioritu = 3 body, a to dvěma žadatelům v rámci kraje.Přidělení prioritních bodů HZS kraje zdůvodní a zašle poskytovateli.
 - c) doporučí nebo nedoporučí poskytnutí dotace z hlediska účelnosti, přičemž je toto odůvodněno plošným pokrytím území kraje jednotkami požární ochrany,
 - d) vytvoří na základě počtu nejvýše dosažených bodů jednotlivých žadatelů právně nezávazný pořadník žádostí (dle kritérií a principu řazení žádostí v pořadníku, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy),
 - e) vyznačí žádosti, u kterých sezná důvod k zastavení řízení, návrh na zastavení řízení u jednotlivých žádostí odůvodní a zašle poskytovateli.

2) Poskytovatel:

- a) prostřednictvím odborné komise (dále jen „komise“) posoudí pořadník žádostí a případně jej upraví. Současně poskytovatel ověří doporučení HZS kraje zastavit řízení u vyznačených žádostí,
- b) zveřejní oznámení o právně nezávazném vyhodnocení žádostí formou pořadníku na webových stránkách hzscr.cz v rubrice „Dotace a granty“ nejpozději do 30. listopadu 2023.

Čl. 9

Příprava a schválení projektové dokumentace stavby

- 1) Žadatel musí při přípravě projektové dokumentace stavby i po celou dobu realizace akce dodržovat zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Projektová dokumentace na stavbu požární zbrojnice z prostředků dotace podléhá schvalovacímu procesu, který je následující:
 - a) žadatel předloží příslušnému HZS kraje projektovou dokumentaci pro provedení stavby, pokud nebyla podána jako příloha žádosti,
 - b) HZS kraje zkontroluje soulad projektové dokumentace s požadavky právních předpisů a ČSN 73 5710 Požární stanice a požární zbrojnice a požadavky uvedenými v příloze č. 2 této výzvy a zpracuje stanovisko k projektové dokumentaci s ohledem na uznatelné a neuznatelné výdaje stavby, které zašle žadateli prostřednictvím datové schránky.
- 3) Projektovou dokumentaci pro provádění stavby zasílá žadatel do datové schránky, případně na datovém nosiči ke schválení příslušnému HZS kraji nejpozději do 30. května 2024, pokud poskytovatel nestanoví v individuálních případech jinak. V případě nezaslání projektové dokumentace, vyzve HZS kraje žadatele k dodání těchto podkladů dle čl. 7 odst. 3, 5 a 6 této výzvy; nezaslání projektové dokumentace ke schválení v požadovaném termínu je důvodem k zastavení řízení.

Čl. 10

Registrace akce

- 1) Žadatel bezodkladně po obdržení stanoviska HZS kraje, zašle poskytovateli žádost o registraci akce. Vzor žádosti je zveřejněn na webových stránkách hzscr.cz v rubrice „Dotace a granty“.

Přílohou žádosti je:

 - a) kopie stavebního povolení s nabytím právní moci, včetně jeho prodloužení pokud tomu tak je. Pokud stavba nepodléhá stavebnímu povolení, vyjádření stavebního úřadu, že stavební úpravy nepodléhají stavebnímu povolení ani ohlášení,
 - b) oceněný položkový rozpočet stavby,
 - c) stanovisko HZS kraje podle čl. 9 této výzvy.
- 2) V případě kladného posouzení předložených dokladů bude akce registrována v informačním systému programového financování a poskytovatel vydá žadateli řídicí dokument „Registrace akce“, ve kterém jsou stanoveny termíny, parametry a podmínky pro přípravu a realizaci akce. Nedílnou součástí registrace akce je Stanovisko k projektové dokumentaci.

- 3) **Termín pro zaslání žádosti o registraci akce je do 31. července 2024;** v případě nezaslání žádosti o registraci akce vyzve poskytovatel žadatele k dodání těchto podkladů dle čl. 7 odst. 3, 5 a 6 této výzvy; nezaslání žádosti o registraci akce v požadovaném termínu je důvodem k zastavení řízení.
- 4) Pokud došlo ke změně některého z údajů uvedených v žádosti o registraci akce, sdělí tuto skutečnost žadatel poskytovateli spolu s žádostí o změnu údaje (např. změna zástupce žadatele, změna adresy apod.).
- 5) Žadatel nesmí zahájit zadávací řízení na výběr zhotovitele stavby před vydáním dokumentu „Registrace akce“. Výjimku z tohoto ustanovení lze připustit pouze ve zvlášť opodstatněných případech.

Čl. 11

Postup příjemce po vydání Registrace

- 1) Po vydání dokumentu „Registrace akce“ zahájí žadatel v souladu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), výběrové řízení na stavbu. Zadávací řízení musí splňovat podmínky stanovené v dokumentu „Registrace akce“.
- 2) V případě zadávání veřejné zakázky malého rozsahu, osloví žadatel alespoň tři uchazeče o veřejnou zakázku malého rozsahu při dodržení zásad vymezených v ustanovení § 6 ZVZ (zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace).
- 3) V případě, že žadatel chce použít pro hodnocení nabídek veřejné zakázky jiné kritérium než „nejnižší nabídková cena“, je povinen kritéria nastavit tak, aby nejméně 80 % váhy tvořila cena. Další kritérium/kritéria musí být objektivně měřitelná, přiměřená a nediskriminační.
- 4) Žadatel je povinen dodržet termín realizace akce (termín předání a převzetí díla bez vad a nedodělků) dle vydaného řídicího dokumentu „Registrace akce“ a právních předpisů.
- 5) Jestliže žadatel uvažuje v rámci sjednání platebních podmínek o zádržném, oznámí před uzavřením smluvního dokumentu svůj záměr poskytovateli, který zhodnotí, zda uvažované znění smlouvy je v souladu s podmínkami programu (zejména ve vztahu k termínu ukončení financování akce). Pokud žadatel zjistí, že není schopen dodržet podmínky stanovené v Registraci, musí požádat MV-GŘ HZS ČR o změnu Registrace. Součástí žádosti musí být její zdůvodnění. Do vydání změny registrace akce nesmí žadatel uzavřít smluvní dokument.
- 6) Při dodržení všech podmínek stanovených v dokumentu „Registrace akce“ může žadatel uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem.
- 7) Žadatel musí mít ve smlouvě sjednanou nejméně 30-ti denní splatnost faktury k předmětu plnění.

Čl. 12

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 1) Po uzavření smluvního závazku příjemce zašle poskytovateli žádost o vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Vzor žádosti je zveřejněn na webových stránkách hzscr.cz v rubrice „Dotace a granty“.

K žádosti přiloží:

- a) kopii platného smluvního dokumentu včetně všech příloh; pokud má příjemce povinnost zveřejňovat smlouvy v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění zák. č. 298/2016 Sb., a zák. č. 249/2017 Sb., zašle ID smlouvy,
 - b) usnesení zastupitelstva o závazku dofinancování dané akce; doporučené znění závazku příjemce dotace je následující: Zastupitelstvo obce/města se zavazuje dofinancovat rozdíl mezi celkovou cenou předmětu plnění a poskytnutou dotací do plné výše z vlastních zdrojů,
 - c) zprávu o posouzení a hodnocení nabídek nebo obdobný dokument, z kterého vyplývá, jak bylo provedeno hodnocení nabídek,
 - d) protokol o předání a převzetí staveniště nebo obdobný dokument, z kterého vyplývá, kdy byla zahájena realizace stavby,
 - e) název a adresu příslušného finančního úřadu, u něhož je žadatel zaregistrován, přiloží se na samostatném listu nebo vyplní se v žádosti, pokud příjemce použije vzor žádosti o vydání dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“.
- 2) Po posouzení předložených dokladů vydá poskytovatel řídicí dokument „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, ve kterém jsou příjemci stanoveny závazné termíny, parametry, závaznost financování a podmínky pro realizaci akce, včetně odvodů za porušení povinností.
 - 3) V případě, že příjemce uzavírá dodatek smlouvy, který nemá dopad na změnu údajů uvedených v dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, zašle jej MV-GŘ HZS ČR na vědomí.

Čl. 13

Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 1) Pokud příjemce v průběhu realizace akce zjistí, že ji není schopen realizovat v souladu s obsahem dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ a chce uzavřít dodatek smlouvy, který má dopad na změnu údajů uvedených v dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, požádá poskytovatele o změnu dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“. V žádosti uvede zdůvodnění. Do případného vydání změny dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ nesmí uzavřít dodatek smlouvy.
- 2) Příjemce je povinen, pokud v průběhu realizace stavby vznikne potřeba víceprací či méně prací, která je v rozporu s vydaným dokumentem „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ a může mít vliv na výši dotace, tuto změnu oznámit poskytovateli. Příjemce v případě méně prací požádá poskytovatele o vydání změny dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ - posouzení a případně úpravu (snížení) částky dotace stanovené v původním dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ s ohledem na nově vzniklé skutečnosti. Pokud jde o vícepráce, není žádost o vydání změny dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ nutná.
- 3) V případě, že příjemce neoznámí nově vzniklé okolnosti, které brání realizaci akce v souladu s vydaným dokumentem „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, a nepožádá o jeho změnu, bude poskytovatelem vyzván k provedení opatření k nápravě, případně vyzván k vrácení části dotace. O zaslání výzvy k provedení opatření k nápravě a výzvy k vrácení části dotace je

poskytovatel povinen informovat příslušný finanční úřad (§ 14f odst. 7 zákona o rozpočtových pravidlech).

Čl. 14

Poskytnutí finančních prostředků dotace

- 1) Dotace je účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se prostřednictvím účtů vedených u ČNB a podléhá finančnímu vypořádání se státním rozpočtem za příslušný rok dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, ve znění vyhl. č. 435/2017 Sb. (dále jen „**vyhláška o finančním vypořádání**“).
- 2) Dotace je příjemci poskytnuta způsobem „ex ante“, tj. převodem prostředků na účet příjemce zřízený u ČNB, a to na základě žádosti o proplacení dotace, ke které bude připojena kopie předloženého neuhrazeného daňového dokladu (faktury) vystaveného dodavatelem na předmět plnění z uzavřeného smluvního závazku.
- 3) V případě, že příjemce uhradí fakturu před poskytnutím dotace, zažádá si o změnu typu financování z „ex ante“ na „ex post“.
- 4) Poskytovatel ověří oprávněnost požadované výše dotace, a pokud nezjistí vady, převede finanční prostředky ze svého účtu na účet příjemce vedený u ČNB. Pokud zjistí vady, vyzve příjemce k jejich odstranění.
- 5) Příjemce je povinen prostředky zaslané na účet příjemce zřízený u ČNB využít toliko na úhradu stavby.
- 6) Příjemce smí předmět plnění dodavateli zaplatit buď z účtu u ČNB, nebo i z jiného vlastního účtu, který příjemce běžně používá v platebním styku.
- 7) V případě, že dodavatel požaduje zálohu, poskytne ji příjemce z vlastních zdrojů.
- 8) Příjemce je povinen nejpozději do 15. prosince běžného roku vrátit nevyčerpané prostředky zaslané na jeho účet vedený u ČNB zpět na účet poskytovatele, č. účtu: 8908881/0710.

Čl. 15

Finanční vypořádání se státním rozpočtem

- 1) Příjemce dotace poskytnuté ze státního rozpočtu je povinen provést finanční vypořádání s poskytovatelem dotace dle vyhlášky o finančním vypořádání.
- 2) Příjemce je povinen v souladu s § 3 odst. 4 písm. b) vyhlášky o finančním vypořádání provést finanční vypořádání dotace podle stavu k 31. prosinci roku, v němž bylo ukončeno financování akce z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.
- 3) Příjemce předloží finanční vypořádání dotace do 15. února následujícího roku poskytovateli, a to za celou dobu trvání akce- viz příloha 3, část B podle § 9 odst. 1 písm. b) vyhlášky o finančním vypořádání.
- 4) Převod případné vratky příjemce dotace provede v termínu do 15. února následujícího roku po ukončení financování akce zpět na účet poskytovatele (č. účtu: 19-8908881/0710 a doprovází jej avízem podle § 9 odst. 2 vyhlášky o finančním vypořádání).

- 5) Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s účtovou osnovou a postupy účtování stanovenými MF ČR. Účelový znak pro zaúčtování přijaté dotace je uveden v dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“.

Čl. 16

Závěrečné vyhodnocení akce

- 1) Po dokončení akce je příjemce povinen vypracovat zprávu k závěrečnému vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), kterou zašle poskytovateli v termínu stanoveném v dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“.
- 2) ZVA musí obsahovat:
 - a) Zprávu k ZVA (vzor je uveřejněn na webových stránkách hzscr.cz v rubrice „Dotace a granty“),
 - b) Předávací protokol nebo jiný obdobný dokument o předání a převzetí předmětu plnění (předávací protokol k předání stavby a ukončení stavby),
 - c) kolaudační rozhodnutí (pokud byla stavba realizována na stavební povolení),
 - d) doklady o financování akce z vlastních zdrojů (faktury a výpisy z účtů). V případě plnění v režimu přenesené daňové povinnosti i doklady k DPH (Přiznání k dani z přidané hodnoty včetně Kontrolního hlášení a výpisu z účtu o úhradě DPH).
- 3) V případě pozdního předání stavby příjemce uvede ve Zprávě k ZVA, zda byla požadována sankce. V případě, že sankce byla požadována, zašle příjemce dokument prokazující výši sankce (např. fakturu).
- 4) Pokud poskytovatel v předložených podkladech nezjistí žádné vady, zašle příjemci doklad o ukončení Závěrečného vyhodnocení akce.
- 5) Dopustí-li se příjemce jednání, které by mohlo být kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně, předá poskytovatel toto zjištění místně příslušnému finančnímu úřadu jako podnět k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně. Současně s tímto závěrem ZVA ukončí.

Čl. 17

Závěrečná ustanovení

- 1) Použití dotace podléhá ve smyslu ustanovení § 7 a § 8 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), veřejnosprávní kontrole vykonané u příjemce kontrolními orgány Ministerstva financí, Ministerstva vnitra a orgány Finanční správy. Procesní pravidla výkonu veřejnosprávní kontroly na místě jsou nastavena zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb.
- 2) Příjemce je povinen postupovat v souladu s platnou legislativou a s podmínkami výzvy.
- 3) Pokud se žadatel/příjemce rozhodne odstoupit od dotace, sdělí neprodleně tuto skutečnost poskytovateli.
- 4) Příjemce je povinen archivovat veškerou dokumentaci a doklady vztahující se k poskytnuté dotaci po dobu 10 let pro potřeby kontrolních orgánů. Desetileté období se počítá od roku následujícího po roce, ve kterém bylo vydáno ZVA.

- 5) Stavbu pořízenou z prostředků dotace nesmí příjemce prodat, převést nebo jinak zcizit, a to po dobu nejméně 5 let. Období se počítá od roku následujícího po roce, ve kterém byla stavba převzata bez vad a nedodělků.
- 6) Dopustí-li se příjemce porušení podmínek výzvy, případně porušení podmínek daných Registrací akce anebo rozhodnutím o poskytnutí dotace, poskytovatel rozhodne o krácení výše dotace, případně o odvodu za porušení rozpočtové kázně.
- 7) Poskytovatel může zveřejnit informace uvedené v žádosti o dotaci a dokumenty související s poskytnutím dotace v informačním systému pro dotace.
- 8) Tato výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na webových stránkách hzscr.cz v rubrice „Dotace a granty“.

genpor. Ing. Vladimír Vlček, Ph.D., MBA
generální ředitel HZS ČR

Kritéria pro hodnocení žádosti

Výzva: JSDH_V3_2024 – stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice		hodnocení	body
1	Počet obyvatel v obci	do 1 000	3
		od 1 001 do 5 000	2
		od 5 001 do 10 000	1
		10 001 a více	0
2	Konkrétní počet obyvatel v obci	<i>hodnota</i>	*
3	Kategorie jednotky SDH obce	JPO II	2
		JPO III	1
		JPO V	0
4	Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 kalendářní roky (v ks zaokrouhlených na celá čísla, přičemž od čísla 5 se zaokrouhluje nahoru)	75 a více	3
		51 až 74	2
		26 až 50	1
		0 až 25	0
5	Stav požární zbrojnice	nařízení stavebního úřadu ke zjednání nápravy dle čl. 5 odst. 3 písm. g) výzvy (doložené přílohou)	5
		požární zbrojnice není	5
		nevyhovuje umístění techniky (příl. č. 4 k vyhl. 247/2001 Sb.)	2
		vnitřní prostory nejsou v souladu s ČSN 73 5710	0
6	Dislokace stanice HZS ČR v obci	ANO	0
		NE	1
7	Předurčení jednotky SDH obce pro systém DN, NL nebo OOB	ANO	1
		NE	0
8	Zařazení obce v zóně havarijního plánování	ANO	1
		NE	0
9	Žádost zařazena do pořadníku bez přerušení	počtvrté a vícekrát	5
		potřetí	3
		podruhé	1
		poprvé	0
10	Doporučení HZS kraje k poskytnutí dotace	doporučuje s vysokou prioritou	5
		doporučuje s prioritou	3
		doporučuje	0
		nedoporučuje	0

Pozn.:

- * Otázka není hodnocena bodově, hodnota konkrétního počtu obyvatel slouží jako kritérium k určení pořadí v případě rovnosti bodů. Vychází se z oficiálních statistik Českého statistického úřadu. V případě měst – obvykle statutárních, které jsou rozděleny na menší samostatné části či obvody a tyto mají samostatný úřad, se uvádí počet obyvatel dané části či obvodu.

Princip řazení obcí v pořadníku dle bodového hodnocení

1. Nejvyšší celkový počet bodů
2. Nejvyšší počet pomocných bodů, tj. součet bodů za otázky:
 - (1) Počet obyvatel v obci
 - (3) Kategorie JPO
 - (4) Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 kalendářní roky
 - (5) Stav požární zbrojnice
3. Nejvyšší počet bodů za (10) Doporučení HZS kraje
4. Nejvyšší počet bodů za (9) Počet zařazených žádostí obce v pořadníku bez přerušení
5. Nejvyšší počet bodů za (5) Stav požární zbrojnice
6. Nejvyšší počet bodů za (3) Kategorie JPO
7. Nejvyšší počet bodů za (1) Počet obyvatel v obci
8. Nejvyšší počet bodů za (4) Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 kalendářní roky
9. Nejvyšší počet bodů za (6) Dislokace stanice HZS ČR v obci
10. Nejvyšší počet bodů za (7) Předurčenost JSDH obce pro systém DN, NL nebo OOB
11. Nejvyšší počet bodů za (8) Zařazení obce v zóně havarijního plánování
12. Nejnižší (2) Konkrétní počet obyvatel v obci

Požadované velikosti prostor požární zbrojnice jednotky SDH obce					
Č.		Název místnosti	m ²	Dotčený čl. ČSN 73 5710	Poznámka
1	Povinné prostory I	Hygienická smyčka	20 až 40	Článek č. 9	u rekonstrukce musí být oddělená čistá a špinavá šatna a umývárna, ale nemusí být dodržena dispozice hygienické smyčky
		Čistá šatna-umývárna-špinavá šatna (min. 2 sprchy)			
2		Záchody (min. 1WC muži +1 pisoár, 1WC ženy)	8 až 30		oddělené pro ženy a muže
3		Garáž	100 až 200	Článek č. 10	u kategorie JPO V může být minimum 50 m ²
4		Denní místnost (místnost pro odbornou přípravu, „zasedačka“)	15 až 60	Článek č. 11,12	X
5	Uznatelné prostory II	Prostor pro praní a sušení oděvů	5 až 15	Článek č. 9	osoby v dobrovolné jednotce vykonávají službu jako svoje zaměstnání nebo společná jednotka s HZS kraje (P0,P1)
6		Ložnice	8 až 20	Článek č. 11	osoby v dobrovolné jednotce vykonávají službu jako svoje zaměstnání nebo společná jednotka s HZS kraje (P0,P1)
7		Kuchyňka	3 až 15		X
8		Kancelář velitele JPO	6 až 15	Článek č. 12	X
9		Prostory technického zázemí	3 až 20	Článek č. 20, 22, 23, 24	např. kotelna, technologie prostředků varování a vyrozumění atd.
10		Skladovací prostory	6 až 40	Článek č. 24	X
11		Dílna	8 až 20		X
12		Věž na sušení hadic	2 až 12		X
13		Posilovna	12 až 40	Článek č. 25	osoby v dobrovolné jednotce vykonávají službu jako svoje zaměstnání nebo společná jednotka s HZS kraje (P0,P1)
Při navrhování se vychází ze základního početního stavu členů jednotky SDH obce dle přílohy č. 4 vyhlášky 247/2001 Sb., pro jednotky kategorie JPO V se uvažuje s početním stavem 12 členů.					
Počet garážových stání požární techniky vyplývá z kategorie jednotky a přílohy č. 4 vyhlášky 247/2001 Sb. s přihlédnutím ke stávajícímu počtu techniky ve vybavení jednotky SDH obce.					
Povinné prostory I: jedná se o prostory, které musí nová/rekonstruovaná požární zbrojnice obsahovat , včetně dodržení uvedených minimálních a maximálních podlahových ploch. U rekonstrukcí pož. zbrojnic lze v odůvodněných případech krátiť stanovené podlahové plochy až o 50 %. V případě nedodržení minimálních ploch bude žádost vyřazena pro neúčelnost . V případě překročení maximálních ploch, je na individuálním posouzení HZS kraje, zda je pro potřeby fungování jednotky SDH obce tento požadavek oprávněný, nebo jde o neuznatelný výdaj. Uznatelné prostory II – jedná se o prostory, které může nová/rekonstruovaná požární zbrojnice obsahovat . V případě dodržení stanovených podlahových ploch se jedná o uznatelný výdaj, v opačném případě je na individuálním posouzení HZS kraje, zda je pro potřeby fungování jednotky SDH obce tento požadavek oprávněný, nebo jde o neuznatelný výdaj. Spojovací prostory např. chodby, zádveří, prostory schodiště, podesty jsou uznatelnými náklady.					
Všechny ostatní prostory podléhají individuálnímu posouzení HZS kraje.					
Pro jednotky které zabezpečují výjezd dvou družstev, se aplikuje tabulka a všechny předpisy výše uvedené s individuálním přístupem od příslušného HZS kraje.					

Poznámka: **předepsané povinné prostory musí obsahovat všechny zbrojnice, které žádají o dotační titul.**