

Informace k vyplňování interaktivního formuláře pro vyúčtování dotací poskytnutých z rozpočtu Jihočeského Portál občana JČK

Pro vyúčtování dotací poskytnutých z rozpočtu Jihočeského kraje je k dispozici interaktivní formulář vložený do systému Portál občana Jihočeského kraje. Přihlášení na Portál občana JČK je stejné jako při podání žádosti o dotaci.

Formulář je zpřístupněn po zobrazení **Podrobností** odeslané a schválené žádosti o dotaci, ke které byla vytvořena smlouva.

- Formulář vyúčtování poskytnuté dotace příjemce založí tlačítkem „**Vyúčtování**“:
 - ➔ v sekci „Moje formuláře“ u konkrétní odeslané žádosti – kliknutím na „Podrobnosti“ u dané žádosti se zobrazí v horní liště aktivní „Vyúčtování“ (viz. obrázek).

The screenshot displays the 'PORTÁL OBČANA' interface for the 'Jihočeský kraj'. The left sidebar contains navigation options: 'Úvodní přehled', 'Moje formuláře' (highlighted with a red box), 'Dotace', and 'Portál veřejné správy'. The top navigation bar includes 'Moje formuláře', 'Žádost Individuální dotace Jihočeského kraje - KUCB01G0D06L KUCB00W0A0XS 8da5bc', and buttons for 'Otevřít formulář', 'Vyčistit', 'Odstranit', 'Opis k tisku', 'Vyúčtování' (highlighted with a red box), and 'Zavřít'. The main content area shows details for a submitted form (status: Odeslán) with fields for 'Identifikátor žádosti', 'Název', 'Datum vytvoření', and 'Datum poslední změny'. Below this, there is a list of submitted forms, with the first one (dated 09.04.2025) having a 'Podrobnosti' button highlighted with a red box. A yellow arrow points from this button to the 'Vyúčtování' button in the top bar. The details for the selected form include submission dates, electronic submission status, and project information: 'Č.j.: KUJCK 28409/2023', 'Datum podání: 23.03.2023 12:50:21.000', 'Pořadí žádosti: 30', 'Žadatel: Jihočeský kraj', and 'Dotační titul: Individuální dotace - kultura 2023'. The project name is 'projekt pro vyúčtování'. At the bottom, a yellow box indicates 'Stav žádosti: vytvořena smlouva'.

- Základní údaje jsou ve formuláři automaticky předvyplněné – např. číslo smlouvy, název akce, identifikační údaje příjemce. Předvyplněné identifikační údaje příjemce je možné aktualizovat. aktualizované údaje se podbarvují žlutě.
- Jednotlivé sekce formuláře příjemce vyplní dle požadavků daných pravidly konkrétního dotačního titulu příp. smlouvou. Příjemce vyplňuje pouze ty části, které se ho týkají dle stanovených pravidel a ty, které jsou povinné (podbarvené červeně).
- Do formuláře finančního vyúčtování je možné vkládat elektronické přílohy (kopie prvotních účetních dokladů – faktury, paragony, kopie dokladů o zaplacení – bankovní výpisy, výdajové pokladní doklady,...). Konkrétní požadované přílohy vkládá příjemce podle povinnosti předkládání příloh vyúčtování stanovených pravidly, příp. smlouvou.
- Příjemce vyplní formulář finančního vyúčtování dotace, uloží jej a odešle („podepsat a odeslat“ /“odeslat“) včetně příloh v systému webové aplikace Portál občana JČK.

V případě dotazů ohledně podávání vyúčtování dotací kontaktujte administrátory konkrétních programů/dotačních titulů.

U individuálních dotací (záštít) do 50 000 Kč včetně se ve formuláři vyplňuje pouze část „A“ a část „C“.