

## STATUT Krizového štábu Jihočeského kraje

vydaný v souladu s § 14, odst. 2, písmeno b) a § 24b zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (dále jen „krizový zákon“) ve znění pozdějších předpisů, k zabezpečení § 12, § 13 a § 14 nařízení vlády č. 462/2000Sb., k provedení krizového zákona (dále jen „nařízení vlády k provedení krizového zákona“) a Směrnicí Ministerstva vnitra České republiky č. j. MV-117572-2/PO-OKR-2011, ze dne 24. listopadu 2011, kterou se stanoví jednotná pravidla organizačního uspořádání krizového štábu kraje, krizového štábu obce s rozšířenou působností a krizového štábu obce (dále jen „směrnice MV“), k zabezpečení činnosti Krizového štábu Jihočeského kraje.

### Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1) Krizový štáb Jihočeského kraje (dále jen „krizový štáb kraje“) je pracovním orgánem hejtmána Jihočeského kraje (dále jen „hejtman“) ke koordinaci záchranných a likvidačních prací při řešení mimořádných událostí, pro řešení krizových situací nebo jiného nebezpečí ve správním obvodu Jihočeského kraje (dále jen „kraj“).
- 2) Krizový štáb byl zřízen Rozhodnutím hejtmána Jihočeského kraje č. 2/2020 ze dne 4.11.2020 jako zvláštní orgán kraje.
- 3) Předsedou krizového štábu kraje je hejtman. V době nepřítomnosti, nebo v době, kdy hejtman nevykonává svou funkci, jej zastupuje první náměstek hejtmána (§ 64 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů).
- 4) Tajemníkem krizového štábu je tajemník Bezpečnostní rady Jihočeského kraje (dále jen „tajemník krizového štábu“).
- 5) Členství v krizovém štábu kraje je bez nároku na finanční odměnu.
- 6) Náklady na činnost krizového štábu kraje jsou hrazeny z rozpočtu kraje.
- 7) Veškeré pravomoci, které na základě právních předpisů náleží orgánům obcí, orgánům kraje, základním složkám integrovaného záchranného systému (dále jen „IZS“) a jiným správním úřadům, zůstávají nedotčeny.

### Článek 2 Působnost krizového štábu kraje

- 1) Krizový štáb kraje zabezpečuje operativní koordinaci, sledování a vyhodnocování stavu realizace opatření přijímaných vládou, ministerstvy a jinými správními úřady a orgány územních samosprávních celků a činností prováděných složkami IZS k zamezení vzniku nebo k řešení vzniklé mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí v kraji.
- 2) Krizový štáb kraje svolává hejtman zejména k projednání zásadních záležitostí týkajících se řešení hrozící nebo vzniklé mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí a k přijetí krizových opatření, zpravidla spojených s nezbytným omezením základních práv a svobod, v případě, že:
  - a) je vyhlášen nouzový stav, stav ohrožení státu nebo válečný stav pro celé území státu nebo nouzový stav nebo stav ohrožení státu pro správní obvod kraje,
  - b) je vyhlášen stav nebezpečí pro celý správní obvod kraje nebo pro jeho část.
- 3) Krizový štáb kraje může hejtman svolat dále v případě, že:
  - a) jej použije na základě vlastního rozhodnutí ke koordinaci záchranných a likvidačních prací při řešení mimořádné události vzniklé ve správním obvodu kraje, která přesahuje území jednoho správního obvodu obce s rozšířenou působností a byl vyhlášen zvláštní stupeň poplachu IZS podle Poplachového plánu IZS Jihočeského kraje, nebo o koordinaci požádal velitel zásahu nebo starosta obce s rozšířenou působností (viz § 11, písmeno c) zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů),
  - b) je k tomu vyzván Ministerstvem vnitra ČR při ústřední koordinaci záchranných a likvidačních prací,

- c) jde o úkol prováděný při cvičení orgánů krizového řízení nebo cvičení složek IZS,  
d) je tento postup nezbytný pro řešení mimořádné události nebo jiného nebezpečí a není splněna některá z podmínek uvedených v písmenech a) až c).
- 2) Krizový štáb kraje projednává možnosti řešení mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí a navrhuje opatření hejtmánovi, a to zejména na základě podkladů členů a účastníků jednání Bezpečnostní rady Jihočeského kraje (dále jen „bezpečnostní rada kraje“), členů stálé pracovní skupiny nebo přizvaných odborníků.
- 3) Pokud hejtmán rozhodne a krizový štáb kraje dle článku 2 odst. 2 nebo odst. 3 tohoto statutu nesvolá, plní úkoly krizového štábu kraje oddělení krizového řízení kanceláře hejtmána Krajského úřadu Jihočeského kraje (dále jen „krajský úřad“ a „oddělení krizového řízení“), které přitom přímo spolupracuje s odbory krajského úřadu, složkami IZS a spolupracujícími orgány a organizacemi podílejícími se na řešení mimořádné události, krizové situace nebo jiném nebezpečí.

### Článek 3 Složení krizového štábu kraje

- 1) Složení krizového štábu kraje (viz Příloha č.1 – Organizační struktura krizového štábu kraje)
- a) předseda krizového štábu kraje, kterým je hejtmán,
  - b) tajemník krizového štábu kraje, kterým je tajemník bezpečnostní rady kraje,
  - c) ostatní členové a stálí účastníci bezpečnostní rady kraje - viz Statut bezpečnostní rady kraje,
  - d) členové stálé pracovní skupiny:
    - vedoucí stálé pracovní skupiny určený hejtmánem z členů stálé pracovní skupiny,
    - zaměstnanci kraje zařazení do krajského úřadu (dále jen „zaměstnanci krajského úřadu“),
      - ✓ zaměstnanci zařazení na oddělení krizového řízení krajského úřadu
      - ✓ vedoucí odborů a samostatných oddělení krajského úřadu ve smyslu platného Organizačního řádu krajského úřadu
      - ✓ další zaměstnanci zařazení do krajského úřadu
    - zástupci základních složek IZS a Armády ČR,
    - externí odborníci a specialisté přizvaní hejtmánem nebo tajemníkem krizového štábu kraje na základě skutečné potřeby a s ohledem na druh řešené mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí,
  - e) členové speciálních odborných komisí nebo odborných pracovních skupin, kdy s ohledem na typ mimořádné události nebo krizové situace a potřeby jejího řešení se součástí krizového štábu kraje stávají:
    - věcně příslušné odbory krajského úřadu na základě rozhodnutí ředitele krajského úřadu nebo tajemníka krizového štábu kraje odbornými pracovními skupinami krizového štábu kraje,
    - krajská nákazová komise v případě, kdy jsou nařízena mimořádná veterinární opatření podle zvláštních právních předpisů a z obdobných důvodů je vyhlášen krizový stav,
    - krajská epidemiologická komise v případě, kdy je pro řešení výskytu závažných infekčních onemocnění vyhlášen krizový stav,
    - další odborné komise nebo odborné pracovní skupiny zřizované ad hoc hejtmánem nebo usnesením krizového štábu kraje v případě, kdy to vyžaduje řešení mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí.
- 2) Do krizového štábu kraje hejtmán přímo jmenuje:
- a) členy bezpečnostní rady kraje,
  - b) stálé účastníky bezpečnostní rady kraje,
  - c) vedoucí stálé pracovní skupiny,
  - d) vedoucí odborných pracovních skupin KÚ.
- 3) Členství v krizovém štábu kraje jmenovaným členům oznamuje tajemník krizového štábu kraje. Jmenování členové určí a tajemníkovi krizového štábu kraje zašlou jimi nominované členy do stálé pracovní skupiny. Členy krizového štábu kraje seznamuje s jejich právy a povinnostmi tajemník krizového štábu kraje a vedoucí odborných pracovních skupin.
- 4) Členství jmenovaným členům v krizovém štábu kraje končí po uplynutí příslušného volebního období členů zastupitelstva kraje dnem zvolení hejtmána na další volební období, pokud není hejtmánem

zvolena stejná osoba. Jejich členství rovněž zaniká ukončením výkonu funkce, pracovního nebo služebního poměru, případně jeho odvoláním hejtmánem.

- 5) Členství v krizovém štábu kraje ostatním osobám, které se podílejí na řešení mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí vzniká a zaniká v návaznosti na svolání a činnosti krizového štábu kraje.
- 6) Členství v krizovém štábu kraje je bez nároku na finanční odměnu.
- 7) Organizační struktura krizového štábu kraje je uvedena v Příloze č. 1. Jmenný seznam členy krizového štábu kraje jmenovaných hejtmánem a členů stálé pracovní skupiny krizového štábu kraje vč. údajů nezbytných pro spojení je uveden v neveřejné Příloze č. 2 tohoto Statutu. Aktualizace příloh se provádí v případě změn neprodleně. Za aktualizaci příloh odpovídá tajemník krizového štábu kraje.
- 8) Hejtmán pro řešení konkrétní mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí může s ohledem na jejich charakter určit složení krizového štábu kraje a organizaci činnosti stálé pracovní skupiny krizového štábu kraje (dále jen „stálé pracovní skupiny“) odlišně od složení a organizace činnosti stálé pracovní skupiny v čl. 4.

#### **Článek 4 Organizace stálé pracovní skupiny**

- 1) Za činnost stálé pracovní skupiny odpovídá vedoucí stálé pracovní skupiny. Do funkce vedoucího stálé pracovní skupiny jsou předurčeni zaměstnanci krajského úřadu - oddělení krizového řízení, příslušníci HZS Jihočeského kraje (dále jen „HZS kraje“) nebo příslušníci Krajského ředitelství policie Jihočeského kraje dle typu mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí.
- 2) Obecná struktura stálé pracovní skupiny
  - a) vedoucí stálé pracovní skupiny,
  - b) zaměstnanci zařazení do krajského úřadu - oddělení krizového řízení,
  - c) další zaměstnanci zařazení do krajského úřadu,
  - d) zástupci základních složek IZS a AČR,
  - e) koordinátor PANELu NNO,
  - f) externí odborníci a specialisté právnických a podnikajících fyzických osob a další fyzické osoby, přizvané na základě skutečné potřeby, s ohledem na druh řešené mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí.
- 3) Stálá pracovní skupina při řešení mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí jedná dle potřeby nepřetržitě. Její činnost je v tomto případě zajišťována ve směnách. K zajištění směnnosti nebo pro případ nepřítomnosti jsou do funkce vedoucího stálé pracovní skupiny a určených členů pracovní skupiny určených příslušnou organizací na srovnatelné odborné úrovni připraveny minimálně dvě osoby; střídání členů ve stálé pracovní skupině v rámci směn zajišťuje každá organizace samostatně. Dobu střídání směn stálé pracovní skupiny určuje vedoucí stálé pracovní skupiny. Konkrétní početní složení stálé pracovní skupiny vyplývá z jejich úkolů a je stanoveno vedoucím stálé pracovní skupiny.
- 4) Činnost ve stálé pracovní skupině nejsou dotčena oprávnění a povinnosti dané jednotlivým členům jinými právními předpisy.
- 5) Úkoly stálé pracovní skupiny, jsou zapracovány do vnitřní dokumentace krizového štábu kraje a vnitřních předpisů krajského úřadu (Rozhodnutí ředitele krajského úřadu RŘ/55/REDI k zabezpečení činnosti krajského úřadu při mimořádných událostech a krizových situacích).

#### **Článek 5 Odborné komise a odborné pracovní skupiny krizového štábu kraje**

- 1) Rozhodnutím hejtmána nebo usnesením krizového štábu kraje lze podle potřeby k projednání věcné problematiky ad hoc zřizovat speciální odborné komise nebo odborné pracovní skupiny a nominovat jejich vedoucí z členů krizového štábu kraje, zástupců složek IZS, spolupracujících orgánů a organizací a externích odborníků.
- 2) Odborné komise a odborné pracovní skupiny nemají vlastní statut ani jednací řád

- 3) Odborné komise a odborné pracovní skupiny připravují odborné podklady k řešení problematiky, pro kterou byly zřízeny, plní další úkoly podle pokynů hejtmána a usnesení krizového štábu kraje a spolupracují se stálou pracovní skupinou.
- 4) Úkoly odborným komisím a odborným pracovními skupinám může ukládat hejtmán přímo nebo prostřednictvím tajemníka krizového štábu kraje. Pro potřeby činnosti stálé pracovní skupiny může úkoly uložit i vedoucí stálé pracovní skupiny.
- 5) Jednání odborných komisí a odborných pracovních skupin svolávají, řídí a organizují jejich vedoucí. Vedoucí odborné komise a odborné pracovní skupiny spolupracují s vedoucím stálé pracovní skupiny i vzájemně dle potřeby mezi sebou, pokud to průběh mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí vyžaduje a pokud je to pro řešení účelné.
- 6) Vedoucí odborných komisí a odborných pracovních skupin
  - a) řídí a organizují činnosti odborných pracovních skupin,
  - b) odpovídají za provedení a splnění uložených úkolů,
  - c) předávají výstupy na stálou pracovní skupinu.
- 7) Vedoucí odborných komisí a odborných pracovních skupin jsou přizváni na zasedání krizového štábu kraje, pokud hejtmán nerozhodne jinak. Na vyzvání prezentují výstupy činnosti odborné komise nebo odborné pracovní skupiny vč. způsobu plnění zadaných úkolů.

## Článek 6 Úkoly členů krizového štábu kraje

- 1) Hejtmán jako předseda krizového štábu kraje, zejména:
  - a) rozhoduje o aktivaci a svolání krizového štábu kraje,
  - b) řídí krizový štáb kraje,
  - c) přijímá rozhodnutí a ukládá úkoly k přípravě a k řešení konkrétní mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí.
- 2) Tajemník krizového štábu kraje
  - a) zabezpečuje vedení dokumentace a činnost krizového štábu kraje,
  - b) zabezpečuje přípravu zasedání krizového štábu kraje,
  - c) připravuje podklady pro zasedání krizového štábu kraje a rozhodování hejtmána,
  - d) podává hejtmánovi návrhy na vyhlášení, změnu nebo odvolání krizového stavu a krizových opatření,
  - e) zabezpečuje a kontroluje plnění úkolů uložených na krizovém štábu kraje nebo samostatně hejtmánem,
  - f) zabezpečuje svolání a řízení jednání se zástupci obcí s rozšířenou působností a obcí ve správním obvodu kraje,
  - g) zabezpečuje komunikaci s odbory krajského úřadu a organizacemi zřizovanými krajem, složkami IZS, dotčenými orgány a organizacemi,
  - h) zabezpečuje komunikaci se sousedními kraji, obcemi s rozšířenou působností, případně obcemi,
  - i) zabezpečuje součinnost se sekretariátem Bezpečnostní rady státu,
  - j) plní další úkoly na základě rozhodnutí hejtmána.
- 3) Členové a stálí účastníci bezpečnostní rady kraje v rámci své působnosti
  - a) koordinují činnost složek IZS, krajského úřadu, orgánů a organizací při přípravě a řešení mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí v rámci pravomocí jím svěřeným příslušným právním předpisem,
  - b) informují o vývoji situace, nasazení sil a prostředků, činnosti a přijatých opatřeních,
  - c) předkládají podklady a návrhy na řešení mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí,
  - d) navrhují hejtmánovi vyhlášení, změnu nebo odvolání krizového stavu, a nařízení krizových opatření nebo jiných nezbytných opatření ve smyslu příslušných právních předpisů,
  - e) zabezpečují plnění úkolů na základě rozhodnutí hejtmána v rámci své působnosti.

- 4) Vedoucí stálé pracovní skupiny
  - a) organizuje činnost stálé pracovní skupiny vč. případného směnného provozu, personálního a materiálně-technického zajištění,
  - b) odpovídá za činnost stálé pracovní skupiny při řešení mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí (organizuje a kontroluje činnosti a plnění úkolů),
  - c) odpovídá za dokumentování činnosti stálé pracovní skupiny,
  - d) analyzuje průběžně vývoj mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí, dokumentuje a navrhuje postup řešení,
  - e) zabezpečuje ochranu obyvatelstva postiženého území, vč. zajištění zásobování a humanitární pomoci ve spolupráci se složkami IZS a dalšími orgány a organizacemi,
  - f) zabezpečuje součinnost s krizovými štáby dotčených obcí s rozšířenou působností a složek IZS, s dotčenými orgány a organizacemi, krizovými štáby sousedních krajů a Ústředním krizovým štábem,
  - g) plní další úkoly dle pokynů hejtmána a/nebo požadavků tajemníka krizového štábu kraje.
- 5) Zástupci složek IZS, externí odborníci a specialisté, kteří jsou přizváni do stálé pracovní skupiny, ve své působnosti:
  - a) zajišťují součinnost mezi krizovým štábem kraje, resp. stálou pracovní skupinou, složkou IZS, orgánem nebo organizací, kterou v krizovém štábu kraje zastupují,
  - b) předávají aktuální informace k analýze a vyhodnocování průběhu mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí, o opatřeních přijímaných orgány krizového řízení, složkami IZS a územními správními úřady, které ve stálé pracovní skupině zastupují,
  - c) zabezpečují ve své působnosti zpracování odborných podkladů a stanovisek k řešení mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí, předkládají návrhy k řešení,
  - d) informují stálou pracovní skupinu o činnosti a přijatých opatřeních ve své působnosti, vedou celkový přehled o nasazených silách a prostředcích a možnosti jejich nasazení ve své působnosti atd.,
  - e) zabezpečují plnění úkolů vedoucího stálé pracovní skupiny vyplývajících ze zasedání krizového štábu kraje nebo z činnosti stálé pracovní skupiny ve svých složkách IZS, orgánech či organizacích,
  - f) zástupce HZS kraje zajišťuje zpravidla vzájemnou komunikaci stálé pracovní skupiny a KOPIS HZS,
  - g) plní další úkoly v souladu s právními předpisy a požadavky vedoucího stálé pracovní skupiny, případně napřímo uložených hejtmánem nebo tajemníkem krizového štábu kraje.
- 6) Vedoucí odborných komisí a odborných pracovních skupin krajského úřadu:
  - a) řídí činnost odborné komise nebo pracovní skupiny a odpovídají za splnění zadaných úkolů,
  - b) analyzují vývoj mimořádné události nebo krizové situace dle své působnosti, navrhují řešení, provádí nezbytná opatření a dokumentují postup řešení,
  - c) předávají informace a podklady ze své činnosti vedoucímu stálé pracovní skupiny, tajemníkovi krizového štábu kraje, na vyžádání též řediteli krajského úřadu a/nebo hejtmánovi,
  - d) plní další úkoly dle rozhodnutí hejtmána nebo ředitele krajského úřadu, pokynů tajemníka krizového štábu kraje a/nebo vedoucího stálé pracovní skupiny,
  - e) o činnosti a plnění úkolů informují ředitele krajského úřadu, vedoucího stálé pracovní skupiny a tajemníka krizového štábu kraje.

## Článek 7 Svolání krizového štábu kraje

- 1) Krizový štáb kraje je svoláván operativně v souladu s čl. 2 na základě pokynu hejtmána, který určí čas a místo úvodního zasedání krizového štábu kraje. V případě nepřítomnosti hejtmána vydá pokyn ke svolání krizového štábu kraje hejtmánem určený člen krizového štábu kraje.
- 2) Podnět ke svolání krizového štábu kraje může dát hejtmánovi člen nebo stálý účastník bezpečnostní rady kraje. Hrozí-li nebezpečí z prodlení, může dát podnět ke svolání krizového štábu kraje také řídicí důstojník HZS kraje, který může také svolat stálou pracovní skupinu k okamžitému zahájení přípravy koordinace záchranných a likvidačních prací a řídí její činnost až do rozhodnutí hejtmána. O svolání stálé pracovní skupiny neprodleně informuje hejtmána a tajemníka krizového štábu kraje.

- 3) O povolání konkrétních členů stálé pracovní skupiny rozhodne hejtman podle druhu, charakteru a rozsahu mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí na návrh tajemníka krizového štábu kraje.
- 4) Svolání členů krizového štábu kraje zabezpečí tajemník krizového štábu kraje, který:
  - a) vyrozumí a svolá vedoucího stálé pracovní skupiny, zaměstnance krajského úřadu-oddělení krizového řízení, asistentky z odboru kanceláře hejtmána a dle potřeby technický a obslužný personál krizového štábu kraje,
  - b) předá pokyn hejtmána na KOPIS ke svolání členů stálé pracovní skupiny na pracoviště krizového štábu kraje, pokud tak neučinil řídicí důstojník HZS kraje dle odst. 2), a ke svolání členů krizového štábu kraje k úvodnímu zasedání krizového štábu kraje, vč. povolání externích odborníků a expertů.
- 5) Ústně, písemně nebo zpětným voláním ověřený telefonický pokyn hejtmána nebo tajemníka krizového štábu kraje ke svolání krizového štábu kraje realizuje KOPIS, pokud hejtmanem není stanoveno jinak, tímto postupem:
  - a) neprodleně povolá určené členy stálé pracovní skupiny dle plánu spojení na pracoviště krizového štábu kraje, popř. podle pokynů hejtmána nebo tajemníka krizového štábu kraje i další osoby,
  - b) informuje členy a stálé účastníky bezpečnostní rady kraje o svolání krizového štábu kraje, čase a místě úvodního zasedání krizového štábu kraje,
  - c) informuje bez zbytečného odkladu národní operační a informační středisko MV - generálního ředitelství HZS ČR (dále jen „NOPIS“) a řídicího důstojníka HZS kraje o svolání krizového štábu kraje a čase jeho úvodního zasedání.
- 6) Řídicí důstojník HZS kraje po ukončení svolání krizového štábu kraje o této skutečnosti neprodleně informuje tajemníka krizového štábu kraje.
- 7) Pokud se člen krizového štábu kraje nemůže z vážných důvodů zúčastnit zasedání krizového štábu kraje, příslušná složka nebo organizace vyšle do krizového štábu kraje zástupce.
- 8) Za okamžik aktivace krizového štábu kraje se považuje okamžik vydání pokynu hejtmána ke svolání nebo stanovení dosažitelnosti členů krizového štábu kraje.
- 9) Za okamžik svolání krizového štábu kraje se považuje čas zahájení úvodního zasedání krizového štábu kraje.

### **Článek 8**

#### **Dosažitelnost členů krizového štábu kraje**

- 1) Časový limit (dosažitelnost) pro přítomnost členů a stálých účastníků bezpečnostní rady kraje a určených členů stálé pracovní skupiny nebo jimi pověřených zástupců na určeném pracovišti krizového štábu kraje stanovuje hejtman předem s ohledem na druh a závažnost hrozící mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí. Dosažitelnost členů krizového štábu kraje může hejtman nařídit, pokud je vyhlášen krizový stav pro celé území státu, pro správní obvod kraje nebo jeho část.
- 2) Ověření dosažitelnosti je realizováno navázáním spojení se členy a stálými účastníky-bezpečnostní rady kraje a určenými členy stálé pracovní skupiny pomocí telekomunikačního zařízení a zpětným potvrzením přijetí informace. Ověření dosažitelnosti provádí cestou KOPIS tajemník krizového štábu kraje, který je povinen o výsledku informovat hejtmána.

### **Článek 9**

#### **Spolupráce krizových štábů**

- 1) Krizový štáb kraje spolupracuje a udržuje spojení s Ústředním krizovým štábem, krizovými štáby sousedních krajů (pokud jsou svolány), krizovými štáby obcí s rozšířenou působností (případně obcí), složkami IZS a dotčenými orgány a organizacemi podílejícími se na řešení mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí.
- 2) Spolupráce a zasilání dokumentů nezbytných pro řešení mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí mezi Ústředním krizovým štábem a krizovým štábem kraje, resp. krizovým štábem kraje a krizovými štáby obcí s rozšířenou působností, složkami IZS a dotčenými orgány a organizacemi

probíhá prostřednictvím stálé pracovní skupiny způsobem uvedeným v Krizovém plánu Jihočeského kraje - část A-2.4.

- 3) Krizové štáby obcí s rozšířenou působností zasílají krizovému štábu kraje cestou stálé pracovní skupiny standardizovaná hlášení (příloha č. 3) s informacemi o vývoji a řešení mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí vždy po úvodním zasedání příslušného krizového štábu a dále denně v 7:00 a v 17:00 hodin.
- 4) Složky IZS, dotčené orgány a organizace posílají pravidelná hlášení s informací o vývoji a řešení mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí a nasazených silách a prostředcích denně v 7:00 a v 17:00 hodin (příloha č. 4).
- 5) Hejtman může v průběhu mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí operativně stanovit krizovým štábům obcí s rozšířenou působností, složkám IZS a dotčeným orgánům a organizacím jiný formát a jiné intervaly pro zasílání hlášení.
- 6) Hejtman může v průběhu řešení konkrétní mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí rozhodnout o způsobu, rozsahu, periodicitě odesílaných informací a podkladů obcím s rozšířenou působností, resp. rozhodnout o jiném způsobu zasílání informací a podkladů od obcí s rozšířenou působností.

### **Článek 10 Pracoviště krizového štábu kraje**

- 1) Hlavní pracoviště krizového štábu kraje je zřízeno v budově Krajského úřadu Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, České Budějovice.
  - a) zasedání krizového štábu kraje - sál zastupitelstva kraje, 2.NP, č. dv. 2.010, pokud hejtman nerozhodne jinak,
  - b) stálá pracovní skupina - Krizové centrum, budova G, 4. NP, č. dv. 404,
  - c) odborné pracovní skupiny nebo komise - kanceláře a zasedací místnosti odborů krajského úřadu,
  - d) tisková skupina – alternativně mohou být využity prostory krajského úřadu
    - kancelář tiskových mluvčích KÚ,
    - 2.NP, kancelář č. dv.2.026, hlavní budova KÚ I,
    - zasedací místnost ODSH, budova G, 2.NP, č. dv.2207a
    - krizové centrum, budova G, 4. NP, č. dv.405
  - e) styk se sdělovacími prostředky - předsálí sálu zastupitelstva kraje a/nebo místnost Presscentra, 2.NP, č. dv.2.005.
- 2) V případě nepříznivé bezpečnostní situace je vstup do prostor Krizového centra na pracoviště stálé pracovní skupiny povolen pouze na základě platné víceúčelové identifikační karty, která je opatřena přístupovými právy k výtahu v objektu „G“ a k zámku vstupních dveří na pracoviště stálé pracovní skupiny. Přístupový zámek je aktivován na pokyn tajemníka krizového štábu kraje.
- 3) Vstup do sálu zastupitelstva na zasedání krizového štábu kraje je povolen na základě prezenční listiny schválené hejtmánem. Prezenční listinu a režim vstupu zabezpečuje tajemník krizového štábu kraje prostřednictvím sekretariátu krizového štábu kraje. V případě potřeby se na zabezpečení vstupu na zasedání podílí strážníci a ochranná služba krajského úřadu.
- 4) Na základě rozhodnutí hejtmána může být pro činnost krizového štábu kraje použito záložní pracoviště v budově Krajského úřadu, B. Němcové 49/3, České Budějovice, nebo u HZS kraje, budova Lomského ulice č. 2, České Budějovice-Suché Vrbné. V tomto případě je komunikační a logistické zabezpečení krizového štábu kraje zajišťováno HZS kraje.
- 5) Podrobnosti stanoví neveřejná vnitřní dokumentace krizového štábu kraje.

### **Článek 11 Odborná příprava členů krizového štábu kraje**

- 1) Procvičování činnosti krizového štábu kraje, resp. stálé pracovní skupiny, se uskutečňuje zpravidla jedenkrát ročně, za řízení hejtmána nebo tajemníka krizového štábu kraje. Skutečné svolání krizového

štábu kraje při mimořádné události, krizové situaci nebo při jiném nebezpečí je považováno za náhradu nácvičku v kalendářním roce.

- 2) Při cvičení krizového štábu kraje mohou být ve výjimečných případech zastupováni členové a stálí účastníci bezpečnostní rady kraje se souhlasem hejtmána, vedoucí odborných pracovních skupin krajského úřadu se souhlasem ředitele krajského úřadu.

## **Článek 12** **Dokumentace krizového štábu kraje**

Rozsah dokumentace krizového štábu kraje je dán směrnici MV. Vzory dokumentů využívaných stálou pracovní skupinou nebo pro zasedání krizového štábu kraje jsou součástí vnitřní dokumentace krizového štábu kraje.

## **Článek 13** **Jednací řád zasedání krizového štábu kraje**

- 1) Pokud dojde v době povodní k vyhlášení krizového stavu, zasedá krizový štáb kraje a krajská povodňová komise společně. Pravomoci krajské povodňové komise stanovené zvláštním právním předpisem nejsou vyhlášením krizového stavu dotčeny.
- 2) Pokud dojde v době stavu nedostatku vody vyhlášeného podle zvláštního právního předpisu k vyhlášení krizového stavu, zasedá krizový štáb kraje a krajská komise pro sucho společně. Pravomoci krajské komise pro sucho stanovené zvláštním právním předpisem nejsou vyhlášením krizového stavu dotčeny.
- 3) Příprava a průběh zasedání krizového štábu kraje a vedení písemností se řídí Jednacím řádem Krizového štábu Jihočeského kraje, vydaného samostatným rozhodnutím hejtmána (Příloha č. 2 k Rozhodnutí hejtmána č. 2/2020).
- 4) Závěry ze zasedání krizového štábu kraje jsou přijímány formou usnesení, které je formulováno jako doporučení hejtmánovi k řešení mimořádné události nebo krizové situace a je součástí zápisu ze zasedání krizového štábu kraje. Hejtmánem přijaté závěry jsou závazné pro všechny členy krizového štábu kraje a účastníky zasedání.

## **Článek 14** **Sekretariát krizového štábu kraje**

- 1) Organizační a administrativní podmínky pro činnost krizového štábu kraje zajišťuje sekretariát krizového štábu kraje (dále jen „sekretariát“) dle §14 nařízení vlády k provedení krizového zákona, pokud hejtmán nerozhodne jinak.
- 2) Funkci sekretariátu vykonává oddělení krizového řízení krajského úřadu v rámci plnění úkolu pracoviště krizového řízení dle ustanovení §14a krizového zákona. V případě svolání krizového štábu kraje je sekretariát dle potřeby doplněn o další zaměstnance krajského úřadu podle rozhodnutí ředitele krajského úřadu na návrh tajemníka krizového štábu kraje nebo pokynu hejtmána.
- 3) Sekretariát řídí a za jeho činnost hejtmánovi odpovídá tajemník krizového štábu kraje.
- 4) Sekretariát eviduje veškerou dokumentaci a písemnosti související s činností krizového štábu kraje, zajišťuje zvukové záznamy a písemné zápisy ze zasedání, obsluhu informační zelené linky apod.

## **Článek 15** **Závěrečná ustanovení**

- 1) Členové krizového štábu kraje jsou oprávněni se seznamovat s utajovanými informacemi nebo se zvláštními skutečnostmi v oblasti krizového řízení na základě určení ke styku s utajovanými informacemi podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, nebo zvláštními skutečnostmi v oblasti krizového řízení v souladu s postupem dle § 5 nařízení vlády k provedení krizového zákona.
- 2) Veškerá dokumentace související s činností krizového štábu kraje, vč. zvukových záznamů, se eviduje v samostatném jednacím protokolu a ukládá odděleně od ostatních písemností krajského úřadu.

- 3) Při nakládání s dokumentací krizového štábu kraje se postupuje podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů. Pokud dokumenty obsahují utajované informace nebo zvláštní skutečnosti, řídí se zpracování a manipulace s nimi podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, nebo krizovým zákonem v souladu s postupem dle § 5 nařízení vlády k provedení krizového zákona.
- 4) Statut krizového štábu kraje je závazný pro všechny členy krizového štábu kraje.
- 5) Statut krizového štábu kraje je přístupný veřejnosti v el. podobě na internetových stránkách kraje a v listinné podobě na oddělení krizového řízení krajského úřadu.
- 6) Za zpracování a aktualizaci vnitřní dokumentace krizového štábu kraje odpovídá tajemník krizového štábu kraje.
- 7) Informace o činnosti krizového štábu kraje, které si vyžádali občané na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje tajemník krizového štábu kraje
- 8) Statut krizového štábu kraje, jeho změny a doplnění schvaluje po předchozím projednání v bezpečnostní radě kraje hejtman.
- 9) Tento statut nahrazuje Statut Krizového štábu Jihočeského kraje ze dne 4. 11. 2020 a nabývá účinnosti dnem 1. 5. 2025.

V Českých Budějovicích, dne .....

.....  
MUDr. Martin Kuba  
hejtman Jihočeského kraje

- |                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Příloha č. 1</b> | Organizační struktura Krizového štábu Jihočeského kraje  |
| <b>Příloha č. 2</b> | Jmenný seznam a spojení na členy Krizového štábu Jihočeského kraje<br>(neveřejná příloha)  |
| <b>Příloha č. 3</b> | Vzor jednotného standardizovaného úvodního hlášení krizového štábu kraje   |
| <b>Příloha č. 4</b> | Vzor pravidelného hlášení složek IZS, orgánů a organizací zapojených do řešení mimořádné události, krizové situace nebo jiného nebezpečí |